

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – 2021

(1) IDENTIFICAÇÃO

Nome/Razão Social: Lar dos Idosos Nossa Senhora da Saúde da SSV	Telefone e e-mail: 31 3487 3415 larnossasenhorsaude@yahoo.com.br
Endereço (matriz e filiais): Rua Potomaio, 427. São Geraldo Belo Horizonte - MG	
Nº CNPJ (matriz e filiais): 03 448 851 0001 90	Nº de inscrição no CMAS-BH: 062
Nome do Representante legal ou procurador: Rosângela de Araújo Soares	
Nome do Responsável técnico pelo Plano de Ação: Raphaela Ferreira de Oliveira	

(2) OBJETIVOS

Acolher e garantir proteção integral; contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; possibilitar a convivência comunitária; promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público; incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária. Desenvolver condições para a independência e o autocuidado. Promover o acesso a renda; Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

(3) ORIGEM E VALOR DOS RECURSOS

Os recursos são oriundos de doações dos idosos no percentual de 70% conforme Estatuto do Idoso, contribuições espontâneas de familiares, doações da comunidade, institutos, Conferências Vicentinas bem como de eventos realizados pela instituição e comunidade e parcerias com empresas de grande porte tais como PBH, SESC/Mesa Brasil, SERVAS, CEMAIS, Fundação Banco do Brasil, Rotary Club, Fundação Balbina, Sergio Velloso Engenharia, Programa Gentiliza da PBH, CMI, bem como da contemplação de projetos e etc.

Exemplo:

RECURSO TOTAL		
Origem do Recurso	Fonte	Valor
Próprio	Recebimento da contribuição dos moradores, doações de familiares, conferências e conselhos SSV, aluguel, bazar e projetos.	215.000,00

Público	Recebemos apenas doações em Material (Eletrodomésticos, Material de Limpeza, Fraldas, Cestas Básicas, Roupas, Material e Equipamentos de Escritório etc),	302.268,00
Privado	Recebemos apenas doações em Material (Eletrodomésticos, Material de Limpeza, Fraldas, Cestas Básicas, Roupas, Material e Equipamentos de Escritório, etc),	20.000,00
Comunidade	Doação de Material de Limpeza, Cestas Básicas, Higiene Pessoal etc... Recebemos apenas doações em Material (Eletrodomésticos, Material de Limpeza, Fraldas, Cestas Básicas, Roupas, Material e Equipamentos de Escritório etc),	10.000,00
Total		R\$547.268,00

Exemplo:

RECURSOS UTILIZADOS PARA AS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Origem do Recurso	Fonte	Valor
Próprio	Recebemos apenas doações em Material (Eletrodomésticos, Material de Limpeza, Fraldas, Cestas Básicas, Roupas, Material e Equipamentos de Escritório etc),	215.000,00
Público	Termo de parceria com a Prefeitura, SEDESE, etc...	268.268,40
Privado	Recebemos apenas doações em Material (Eletrodomésticos, Material de Limpeza, Fraldas, Cestas Básicas, Roupas, Material e Equipamentos de Escritório, etc),	20.000,00
Comunidade	Parcerias com empresas da iniciativa privada	10.000,00
Total		R\$513.268,40

(4) INFRAESTRUTURA

A Entidade possui 01 cozinha com dispensa, 01 refeitório, 01 lavanderia, 01 sala de televisão, 01 banheiro para visitantes, 01 banheiro para funcionárias, 01 sala para a Farmácia, 01 sala para a Diretoria, 01 sala para a Coordenação (formação em Psicologia), 01 sala para a Técnica Social de Entidade (Formação em Serviço Social) e 01 Terraço/Varanda. Na parte superior existem 09 quartos sendo estes com capacidade para 01 pessoa por quarto e na parte inferior existem 07 quartos, sendo que destes, 03 quartos com capacidade para 02 pessoas, totalizando 16 quartos na Entidade.

OBS: A maioria das atividades eram realizadas no refeitório, na varanda/terraço e na sala de televisão antes da pandemia do covid 19.

Quando realizada alguma atividade interna, a instituição se preparava, prezando pela segurança dos idosos e funcionários, disponibilizando álcool em gel e sabonete líquido em todas as dependências da instituição, uso de máscaras e respeitando o distanciamento sugerido para que fosse realizadas as atividades da forma mais segura possível.

(5) IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS EXECUTADOS

Serviços de Proteção Social de Alta Complexidade.

(5.1) Público alvo e critérios de acesso

Acolhimento para idosos (as) com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto-sustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos (as) que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos. Idosos (as) com vínculo de parentesco ou afinidade – casais, irmãos, amigos etc. – devem ser atendidos na mesma unidade. Preferencialmente, deve ser ofertado aos casais de idosos o compartilhamento do mesmo quarto. Idosos (as) com deficiência devem ser incluídos (as) nesse serviço, de modo a prevenir práticas segregacionistas e o isolamento desse segmento.

Atendimento em unidade institucional com característica domiciliar que acolhe idosos (as) com diferentes necessidades e graus de dependência. Deve assegurar a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência de forma contínua, bem como o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade. A capacidade de atendimento das unidades deve seguir as normas da Vigilância Sanitária, devendo ser assegurado o atendimento de qualidade, personalizado, com até 4 (quatro) idosos (as) por quarto.

(5.2) Cronograma de atividades

Objetivos	Descrição das Atividades e instrumentos utilizados	Metas	Quantidade
Acolhimento aos idosos e promoção a proteção integral de acordo com o Estatuto do Idoso	Atendimento aos idosos institucionalizados de acordo com suas demandas, construção do Plano Individual de Atendimento individualizado, Estudo de Caso, lançamento de dados individuais no SIGPS.	Semanal	08
Contribuição no atendimento individualizado para resguardar o agravamento de situação de vulnerabilidade e ruptura de vínculos	Conhecimento das demandas de cada idoso, referenciando cada estudo de caso para obter um melhor atendimento individualizado.	Mensal	1

Restabelecimento de vínculos familiares e/ou sociais (online COVID 19)	Atendimento individualizado ao idoso institucionalizado de acordo com a demanda, reuniões familiares com o idoso e familiares estreitando o vínculo familiar.	Mensal	07
Acesso a convivência comunitária e social e garantia de direitos através das redes das políticas públicas de acordo com as demandas individuais de cada idoso institucionalizado.	O fortalecimento comunitário foi feito através de passeios onde os idosos puderam se socializar, através de visitas da comunidade, festas programada pela Instituição com a presença e o apoio da comunidade local. Foram adotados os protocolos de ofícios e relatórios de acordo com, como todas as redes de atendimento das políticas públicas de garantia de direitos aos moradores.	Mensal	0 (suspensão devido ao covid 19)
Favorecimento de aptidões dos moradores de acordo com o desejo e a demanda individualizada.	Atividades do EJA, aulas do Cine Horto, Aulas de contação de histórias e artesanato do Instituto José Capanema, Aula de artesanato do grupo Magia e Alegria, Aula de ginástica professora de educação física.	Semanal	05 suspensão devido ao covid 19)
Promoção a programações culturais de lazer, esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses e possibilidades do público	Visitas a teatros, museu, passeios em parques e Centro Cultural. Assistiram a filmes, peças teatrais, contação de histórias e aulas de atividades físicas virtualmente, e posteriormente a lives dedicadas a eles. Oficina de jogos, livros de colorir realizadas internamente, atendimento psicológico e médico.	Semanal	Externas: 0 suspensão devido ao covid 19. Internas: 04 (online)

***Outras atividades realizadas foram:**

- Festa de Carnaval promovida pela própria Entidade para seus moradores
- Dia de Beleza: Corte, Pintura, e Escova nos cabelos para mulheres, corte para os homens e Manicure e Pedicure (obedecendo todos os critérios de distanciamento social para não colocar a saúde dos idosos em risco.)
- atividade realizada na fase de flexibilização do comércio,
- Apresentação de peças teatrais pelo Projeto Gentiliza promovido pela Primeira Dama de Belo

Horizonte - Óperas, Musicais e diversos Espetáculos (online)

- Almoço de Páscoa ,
- Festa Junina promovida pela própria Entidade para seus moradores,
- Vacinação contra COVID e Gripe,
- Intervenção da Equipe Multidisciplinar do Centro de Saúde Mariano de Abreu,
- Apoio e monitoramento das equipes do Centro de Saúde de referência, Projeto BHILPI e Gerência de epidemiologia e Vigilância Sanitária durante todo o ano
- Entrega de presentes da Droga G e entrega de presentes, (recebemos os itens do café e os presentes enviados e após a higienização correta, foram disponibilizados aos idosos)
- Tarde de lanche, bingo com os moradores.
- Recebimento de doações de Cestas Básicas, Fraldas Geriátricas e de roupas de Inverno através da Gincana Anual da Contabilidade Matur,
- Almoço em comemoração ao dia do idoso e entrega de lembrança,
- Comemorações mensais dos aniversariantes do mês,
- Comemoração do Dias das Mães e Dia dos Pais,
- Participação da confraternização de Natal da Diretoria e funcionários,
- Comemoração Dia do Idoso.
- Realização de testagens da covid 19 quinzenais realizada pela secretaria de saúde,

OBS: É importante ressaltar que tais atividades foram realizadas por aqueles que manifestaram o desejo de fazê-las de acordo com suas possibilidades, crenças e interesses, pois respeitamos acima de tudo o desejo de nossos idosos.

Todas as atividades foram desenvolvidas obedecendo todos os critérios de distanciamento social de acordo com a OMS para não colocar a saúde dos idosos em risco.

(5.3) Capacidade de atendimento

A instituição tem capacidade para acolher 20 moradores.

OBS: É importante frisar que os idosos recebiam visitas da comunidade, familiares, estudantes etc antes da pandemia do novo coronavírus.

(5.4) Recursos financeiros utilizados

DESPESAS TOTAIS

Descrição da despesa	Valor
Folha de Pagamento (FGTS, INSS, GPS)	317.356,66
Cemig, Copasa, Telefone	46.553,16
Passagem	5.556,46
GVClínicas, Prevenir, Seguro, PAF, Plano Odontológico	18.372,60
Gás, Padaria, Sacolão, Farmácia, Supermercado, Taxi, Kombi	20.055,02
Férias	34.487,62
Material de limpeza	5.019,20
Manutenção instituição	3.721,83
Informática	314,00
Taxa Bancária	3.800,00
Diversos: Passeios, atividades, Comemorações	5.000,00

Detetização	900,00
Limpeza da calha	700,00
Fraldas geriátricas	30.000,00
EPI's	40.000,00
Total:	547.268,00

Exemplo:

DESPESAS DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Descrição da despesa	Valor
Recursos humanos e despesas trabalhistas	337.194,87
Insumos (material para atividades, material de escritório, limpeza)	5.019,20
Contas de consumo (água, luz, telefone e internet)	45.553,16
Total	387.767,23

(5.5) Recursos humanos envolvidos

A Entidade possui ao todo 12 funcionárias:

Nome	Formação	Função	Carga Horária	Regime de contratação
Bárbara Cristina Silva Pereira	Ensino médio completo	Cozinheira	12X36	CLT
Delane Ferreira	Ensino médio completo	Cuidadora de Idosos	12X36	CLT
Edna do Nascimento	Ensino médio completo	Auxiliar de Enfermagem	12 X 36	CLT
Josefa Romilda de Lima	Fundamental incompleto	Auxiliar de Serviços Gerais	12 X 36	CLT
Juliana Lidiane da Silva Moreira	Graduada Serviço Social	Assistente Social	20 hs Semanais	CLT
Idinalva da Silva	Ensino médio completo	Cozinheira	12X36	CLT
Maria de Fátima Elias	Fundamental incompleto	Serviços Gerais	12 X 36	CLT
Raphaela Ferreira	Graduada Psicologia	Coordenadora	40 hs Semanais	CLT

Raquel Dias	Ensino médio completo	Cuidadora Idosos	12X36	CLT
Ana Gomes da Silva	Ensino médio completo	Cuidadora Idosos	12 X 36	CLT
Sandra dos Santos	Ensino médio completo	Cuidadora Idosos	12 X 36	CLT
Maria Marta de Paula	Ensino médio completo	Técnica de Enfermagem	12X36	CLT

OBS: É importante lembrar que cada funcionário atua na parte que lhe cabe, ou seja, nem sempre toda a equipe está reunida para o desempenho de determinada atividade. Mas há sempre uma cuidadora disponível para acompanhar os idosos nas atividades.

Atualmente a instituição possui 12 voluntários socioassistenciais:

Voluntários	Atividade Socioassistencial	Data/Horário
Kênia artista plástica do Instituto Capanema	Roda de prosa e trabalhos manuais	Terças manhã 2hs
Dercymar professora de dança do Centro Cultural São Geraldo	Dança sênior	Terças à tarde 50min
Marisa artesã do Grupo Magia da Alegria	Oficinas manuais	Quartas à tarde 2hs
Fábio psicólogo do Instituto Capanema	Atendimento individual psicoterápico	Quintas manhã 2hs
Sr. Geraldo Garcia da Comunidade	Reza do terço	Quintas à tarde 1h
Marcelo músico da Comunidade	Músicas no saxofone	Quintas à tarde 1h
Ludmila professora de educação física da Comunidade	Atividade física	Sextas à tarde 1:30hs
Sr Irani barbeiro da Comunidade	Cortes de cabelo e barba dos idosos	Sábados pela manhã 3hs

OBS: Tais atividades ocorreram normalmente até o fechamento dos estabelecimentos em Março de 2020 devido a pandemia do covid 19. Já em 2021 algumas destas atividades foram retomadas de forma virtual.

(5.6) Abrangência territorial

Abrangência Municipal. Atualmente, os encaminhamentos são feitos pela Secretaria Municipal de Assistência Social Segurança Alimentar e Cidadania – SMASAC/Gerência de Gestão dos Serviços de Alta Complexidade – GGSAC.

(5.7) Forma de como a entidade fomentou, incentivou e qualificou a participação dos usuários e/ou estratégias que foram utilizadas em todas as etapas do seu Plano de Ação

(5.7.1) Execução

A instituição incentivou e disponibilizou meios para que cada atividade proposta fosse realizada da melhor forma possível. Levando sempre em consideração os desejos e subjetividades dos seus moradores.

As atividades sempre são organizadas com antecedência, mobilizando comunidade, familiares, sociedade, parceiros e voluntários dependendo da atividade que será desenvolvida para e com os moradores, para que haja uma maior interação e conscientização da realidade a qual nossos idosos vivem. Essa mobilização se dá via redes sociais, aplicativos, emails, telefonemas, mensagens, cartazes etc quando a atividade é na Instituição. Quando a atividade é fora da Instituição, providenciamos o lanche e procuramos o meio de transporte mais adequado (especial/van) para que seja realizado o deslocamento dos idosos da forma mais segura possível. Já quando o passeio é por meio de algum parceiro, os mesmos providenciam o transporte e o lanche ambos adequados aos idosos. Dessa forma, os idosos foram para teatros, cinemas, missas na própria comunidade, passeios à parques e praças da cidade e etc. esses passeios servem para a manutenção de vínculos dos nossos moradores não somente com a comunidade, mas também com a sociedade, propiciando a troca de experiências entre gerações, credos, culturas e etc.

OBS: Tais atividades ocorreram normalmente até o fechamento dos estabelecimentos em Março de 2020 devido a pandemia do covid 19, somente após o fechamento, a instituição se preparou para todos os eventos virtuais e internos, prezando pela segurança dos idosos e funcionários, disponibilizando álcool em gel e sabonete líquido em todas as dependências da instituição, uso de máscaras e respeitando o distanciamento sugerido pela OMS para que fosse realizadas as atividades da forma mais segura possível.

(5.7.2) Monitoramento

A elaboração, o acompanhamento, a organização da informação dos usuários e as organizações das atividades realizadas foram feitas através do acompanhamento da Assistente Social que foi alimentado através do SIGPS, do Relatório Trimestral de Execução do Objeto, Relatório de Atividades Mensal e do Relatório Quantitativo Mensal, Plano de Ação do CMAS e por meio das Visitas da Promotoria do Idoso.

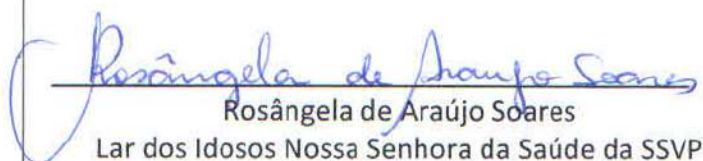
(5.7.3) Avaliação

A avaliação das oficinas foram feitas através de questionários, onde é medido o grau de satisfação de cada idoso participante e também dos familiares após as atividades ministradas. Há também um questionário que são entregues uma vez por mês aos voluntários das oficinas para avaliar o desempenho dos idosos e o grau de satisfação durante a realização das oficinas e também de quem ministra as oficinas. Estas avaliações foram descritas em um relatório de avaliação final conforme cada questionário acima descrito, sendo avaliada cada um destes efetivando a conclusão de satisfação final.

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são a expressão da verdade.

Belo Horizonte, 10/06/2022


Rosângela de Araújo Soares
Lar dos Idosos Nossa Senhora da Saúde da SSVP



	<p><i>Raphaela F.</i></p> <hr/> <p>Raphaela Ferreira de Oliveira Lar dos Idosos Nossa Senhora da Saúde da SSVV</p> <p><i>Raphaela Ferreira de Oliveira Responsável Técnica Lar dos Idosos Nossa Senhora da Saúde - SSVV</i></p>
--	---

